

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 4
от «27» января 2025 г.



Председатель

Е. И. Аксентьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность дисциплины:
33.02.01 Фармация

Индекс дисциплины:
ЕН.02

2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

Разработчик:

Лукашевич Галина Игоревна, преподаватель высшей квалификационной категории
ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки, очная форма обучения).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать прикладные программные средства

знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ

Умения и знания направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
– теоретические занятия	4
– практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
– работа с конспектами лекций, учебниками и учебными пособиями	2
– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	2
Промежуточная аттестация — в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации. Техническая и программная база информатики			4+4	
Тема 1.1. Информация. Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала			
		Информация и ее свойства. Кодирование информации. Измерение информации. Предмет и задачи информатики. Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	2	2
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение современного персонального компьютера	Содержание учебного материала			
		Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация программных средств, Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система.	2	2
	Практические занятия			
		1. Техника безопасности при работе с ПК. Компоненты системного блока. 2. Управление и настройки операционной системы Windows.	2 2	2
	Самостоятельная работа обучающихся			
		1. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 2. Оформление мультимедийной презентации «Информационное общество», «Средства защиты информации», «Безопасная работа за компьютером», «Оргтехника и профессия».	4	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			18	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала			
		Пользовательский интерфейс. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Печать документа.		2
	Практические занятия.		18	
	1. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание и редактирование текстового	2	2	

		документа.		
		2. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц.	2	
		3. Текстовый редактор Microsoft Word. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.	2	
		4. Текстовый редактор Microsoft Word. Стили в документе, создание оглавлений. Использование гиперссылок.	2	
		5. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание титульного листа. Оформление страниц, печать документа.	2	
		6. Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с объектами SmartArt.	2	
		7. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание шаблона медицинского документа.	2	
		8. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание сложного документа.	2	
		9. Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с рисунками.	2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала		12	
		Пользовательский интерфейс программы. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Использование формул. Встроенные функции. Статистические функции. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. Способы создания диаграмм. Редактирование диаграмм.		2
	Практические занятия		10	2
		1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.	2	
		2. Применение встроенных функций в Microsoft Excel.	2	
		4. Построение диаграмм в Microsoft Excel.	2	
		5 Статистическая обработка данных с помощью электронных таблиц, выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	2	
		6. Применение электронных таблиц для ведения баз данных.	2	
Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала		2	
		Понятие базы данных. Модели организации баз данных Назначение и интерфейс программы Microsoft Access. Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы и отчеты.		2
	Практические занятия		2	2
		1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.	2	

Тема 2.4. Создание документов средствами Microsoft Publisher	Содержание учебного материала		4	2
		Возможности программы компьютерной издательской системы. Основные элементы Microsoft Publisher. Создание буклетов и бюллетеней.		
	Практические занятия:		4	
		1. Подготовка буклетов с помощью программы Publisher.	2	
		2. Создание бюллетеней с помощью программы Publisher.	2	
Тема 2.5. Создание документов средствами Microsoft Office	Содержание учебного материала		2	2
		Возможности использования средств Microsoft Office. Создание комбинированного документа.		
	Практические занятия:			
		1. Работа с программами Microsoft Office. 2. Создание комбинированного документа	2 2	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			16	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала			
		Компьютерные сети: понятие, виды. Глобальная сеть Интернет.		
	Практические занятия:		16	
		1. Интернет. Информационно-поисковые системы. Защита информации	2	
		2. Работа в сети Интернет. Поисковые службы Интернет.	2	
		3. Электронная почта.	2	
		4. Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	
		5. Работа со справочниками лекарственных средств.	2	
		6. Работа с программами Microsoft Office. Итоговая аттестация	2	
		7. Работа с программами Microsoft Office. Итоговая аттестация	2	
Итого:			64 (60 ч. ауд-й нагрузки+ 4 ч. сам. работы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места для обучающихся
2. Рабочее место для преподавателя
3. Техническое оборудование (компьютер с лицензионным программным обеспечением, компьютеры – тонкий клиент, многофункциональное устройство, колонки, наушники).
4. Программное обеспечение: Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148447>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4524-0. — Текст: электронный // ЭБС «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121989>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Учебное пособие – Лань, 2017.
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников. – Лань, 2017.
3. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач.

- и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 240 с.
4. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие [Электронный ресурс] / Гилярова М.Г.- Ростов н/Д : Феникс, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785222251874.html>
 5. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
 6. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Интернет-ресурсы:

1. ГАРАНТ: компьютерная правовая система; сайт. - URL: <http://www.garant.ru>. – Текст: электронный.
2. ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА»: Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию: сайт. – URL: <http://fgou-vunmc.ru/>. - Текст: электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: научно-образовательный интернет-ресурс (Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"). – URL: <http://window.edu.ru>. - Текст: электронный.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>. - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации: сайт. – URL: <https://минобрнауки.рф>. – Текст: электронный.
6. Российское образование: федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст: электронный.
7. Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»): сайт. - URL: <http://mednet.ru>. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Изучение дисциплины «Информатика» по данной программе включает теоретические, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Теоретический материал предусматривает изучение технической и программной базы информатики, компьютерным технологиям в медицине и здравоохранении.

На практических занятиях работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, уделяется внимание изучению организации профессиональной деятельности средствами Microsoft Office, работе в интернете.

В ходе практических занятий у студентов формируются необходимые умения и навыки работы с компьютером. На занятии осуществляется проверка усвоения теоретического и практического материала.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий могут иметь вариативный и дифференцированный характер.

Компетенции по федеральному государственному образовательному стандарту

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам – ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности – ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. – ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать прикладные программные средства; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	• Выполнение заданий и упражнений по образцу • Самостоятельное выполнение заданий и упражнений • Оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов • Наблюдение и оценка выполнения практических заданий • Выполнение проверочных работ • Выполнение контрольных работ • Тестовый контроль знаний • Проверка выполнения индивидуальных заданий • проверка выполнения заданий в лаборатории

социального и культурного контекста. – ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. – ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. – ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. – ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию		дистанционного обучения Moodle
---	--	---------------------------------------